# RAPORT I PUNËS

## (30 Qershor – 30 Shtator 2022 )

Prishtinë, Shtator 2022

## Përmbajtja

Lista e shkurtesave ..... 3
Përmbledhje ekzekutive ..... 4
Për ndërmarrjen ..... 6
Vizioni i Kompanisë ..... 6
Misioni i Kompanisë ..... 6
Qëllimet ..... 6
Objektivat e ndërmarrjes ..... 7
Korniza Ligjore ..... 7
Komisioni Komunal i Aksionarëve ..... 7
Bordi i drejtorëve ..... 8
Zyra e Kryeshefit ..... 8
Memorandume bashkëpunimi dhe marrëveshje për shërbime ..... 8
Takime pune ..... 9
Informimi dhe avokimi ..... 10
Zyra e Prokurimit ..... 10
Departamenti i Administratës ..... 11
Menyja ditore e kopshteve nga NPL" Kuzhina Qendrore "sh.a ..... 11
**Departamenti i Prodhimit** ..... 12
Përgatitja e shujtave Qershor – Shtator 2022 ..... 12
**Departamentit të Furnizimit dhe Distribuimit** ..... 12
Distribuimi në sektorin publik dhe privat ..... 13
**Departamenti i Financave** ..... 14
Të hyrat dhe shpenzimet ..... 15
Shpenzimet për paga ..... 15
**Shpenzimet për mbushje telefonike dhe shpenzimet e mbledhjeve** ..... 16
Pagesa për anëtarët Bordit të Drejtorëve dhe Komisionin Komunal të Aksionarëve ..... 16
**Shpenzimet e reprezentacionit** ..... 17

**Tatimet**..... 17

**Ngritja e kapaciteteve të ndërmarrjes** ..... 18

Anex 1 Lista e Institucioneve parashkollore ..... 19

## Lista e shkurtesave

NPL – Ndërmarrje publike lokale

KQ- Kuzhina Qendrore

KK – Kuvendi Komunal

KP- Komuna e Prishtinës

KA – Komisioni i Aksionarëve

KB - Kryesuesi i Bordit

DB – Drejtorët e Bordit

KAB – Komisioni i Auditimit të Brendshëm

KE – Kryeshefi Ekzekutiv

QKMF - Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare

IP - Institucionet Parashkollore.

## PËRMBLEDHJE EKZEKUTIVE

Bazuar në Ligjin nr. 03/L-087 për ndërmarrjet publike, neni 31 paragrafi 31.1, brenda 30 ditëve pas përfundimit të çdo tremujori kalendarik, zyrtarët e NP-së do të përgatisin dhe dorëzojnë në Bordin e Drejtorëve një raport për tremujorin e sapo përfunduar.

Sipas Ligjit Raporti tremujore, duhet të përmbaj një pasqyrë të strukturës organizative të NP, duke përfshirë të gjitha ndryshimet e konsiderueshme që janë bërë gjatë tremujorit përkatës; një shqyrtim të përformancës afariste dhe financiare gjatë tremujorit përkatës; një përmbledhje të të gjitha procedurave gjyqësore ose të arbitrazhit të pambaruar ose të kërcënuara, ose që mund të përfshijnë NP-në; një përshkrim të procedurave gjyqësore ose të arbitrazhit të cila NP pritet t'i iniciojë gjatë tremujorit aktual; transaksionet e konsiderueshme që përfshijnë NP ose njësitë e saj ndihmëse; dhe sugjerime dhe propozime për ndryshime të cila me arsye pritet që ta rrisin përformancën e NP-së.

Raporti i NPL Kuzhina Qendrore sh.a. për periudhën raportues në vete përmban informata të thukëta sa i përket ndërmarrjes. Raporti flet për misionin dhe vizionin e saj si dhe paraqet objektivat zhvillimore për periudhën në vijim.

Në një pjesë, raporti flet për angazhimet, detyra dhe përgjegjësit e Bordit të Drejtorëve, dhe pasqyron angazhimin e tyre në drejtim të konsolidimit dhe forcimit të ndërmarrjes.

Raporti nuk le pa përmendur edhe zhvillimet e brendshme në ndërmarrje, veçmas tek respektimi i marrëveshjeve që ka me Komunën e Prishtinës për përgatitjen, dërgimin dhe shërbimin e shujtave për Institucionet parashkollore dhe për familjet më gjendje të rend sociale.

Raporti përfshinë punën e të gjitha departamenteve të ndërmarrjes dhe aty paraqiten të gjitha veprimet që janë bërë. Jepet një pasqyrë e aktiviteteve që kanë ndodhur në administratën e ndërmarrjes. Pasqyrohet të dhëna rreth kontakteve të përditshme më partnerët tanë, siç janë Institucionet Parashkollorë Publike dhe ato më bazë në komunitet.

Raporti shpërfaqe edhe lëvizjet financiare që janë bërë në ndërmarrje nga 30 Qershor – 30 Shtator 2022. Aty shihet që ndërmarrja ka pasur në vazhdimësi një trend rritës dhe ka pasur tendencë të dërgimit të shujtave sipas porosive edhe tek operatorët e tjerë, pra jo vetëm tek sektori publike.

Ngjashëm si në TM2, kjo periudhe përshkruhet më një aktivitet të shtuar të Zyrës së Prokurimit, e cila ka shpallur dhe përfunduar disa procedura tenderuese, të cilat kanë pasur një ndikim të jashtëzakonshëm në mbarëvajtjen e punëve në ndërmarrje.

Kontakti me institucionet e tjera publike si dhe më ndërmarrjet partnere, qofshin të nivelit lokal apo qendrore, nuk ka munguar, dhe siç paraqitet në raport ka qenë mjaftë i dendur.

Sa i përket buxhetit të ndërmarrjes, raporti tregon se ky tremujor ka një trend pozitiv të të hyrave, çka i kanë siguruar ndërmarrjes një stabilitet solid në kryerjen e të gjitha obligimeve të mëhershme apo të krijuara gjatë kësaj periudhe.

Duke shpresuar që kemi arritur t'i përmbledhim të gjitha punët dhe angazhimet që janë bërë nga stafi i Ndërmarrjes Publike Lokal Kuzhina Qendrore sh.a., ju falënderojmë për bashkëpunimin e treguar gjatë gjithë kësaj kohe.

Faleminderit!

## PËR NDËRMARRJEN

Ndërmarrja Publike "Kuzhina Qendrore" sh.a. është themeluar me datën 5 Qershor 2019 nga Kuvendi Komunal i Prishtinës. Kuzhina Qendrore aktualisht furnizon gjithsej 16 çerdhe, prej të cilave 8 janë publike dhe 8 me bazë në komunitet

Struktura organizative e ndërmarrjes është e ndërtuar bazuar në përgjegjësit ligjore që rrjedhin nga Ligji nr. 03/L-087 për ndërmarrjet publike. Ndërmarrja udhëhiqet sipas kësaj hierarkie: Komisioni Komuna i Aksionare, që emërohet nga Kuvendi Komunal dhe Kryetari i Komunës, Bordi i Drejtorëve që emërohen përmes një procesi rekrutues nga Komisioni Komunal i Aksionarëve si dhe Kryeshefi Ekzekutiv i ndërmarrjes që përmes një procesi rekrutues emërohet nga Bordi i Drejtorëve të ndërmarrjes. Kjo është struktura e nivelit të lartë që menaxhon me ndërmarrjen.

Kuzhina Qendrore aktualisht furnizon gjithsej 16 çerdhe, prej të cilave 8 janë publike dhe 8 me bazë në komunitet (Lista në Anex 1). Bazuar në kapacitetet aktuale, ndërmarrja mundet në çdo kohë të rris kapacitetin e shujtave për këtë kategori të shoqërisë nëse diçka e tillë kërkohet.

Aktualisht, ndërmarrja përgatitë 3 shujta në ditë për afërsisht 2490 fëmijë prej të cilëve 1651 të çerdheve publike dhe 839 fëmijë nga çerdhet me bazë në komunitet si dhe 500 shujta ne dite për 2 Qendrat Sociale (Aktash dhe Tophane). Gjatë vitit të parë të projeksioneve, numri i fëmijëve në çerdhe publike do qëndroj i njëjtë përgjatë periudhës 2021-2022.

### Vizioni i Kompanisë

N.P.L "Kuzhina Qendrore", sh.a. ka vizion të bëhet sinonim i ushqimit te shëndetshëm në Komunën e Prishtinës, dhe të njihet si shembull i përsosmërisë në ofrimin e produkteve ushqimore për fëmijët, bizneset dhe qytetaret e saj, si dhe duke aplikuar praktika më të mira Evropiane.

### Misioni i Kompanisë

Misioni ynë është të vazhdojmë angazhimin për ushqim të shëndetshëm, me cilësi, standarde të larta, shije të mirë dhe çmim të volitshëm.

### Qëllimet

Kuzhina Qendrore ka për qellim që të jetë një ndërmarrje publike e suksesshme, e qëndrueshme financiarisht, me synim të zgjerimit të investimeve të reja kapitale në kapacitetet prodhuese e shërbyese në gastronomi, investimet kapitale në industritë ndërlidhëse prodhuese (ushqimore), të arrij kapacitetin maksimal prodhues në fushën e industrisë ushqimore dhe të bëhet faktor i rëndësishëm i zhvillimit ekonomik lokal.

## Objektivat e ndërmarrjes

Ndërmarrja publike lokale "Kuzhina Qendrore" sh.a. brenda funksionimit të saj dhe brenda detyrave primare, që ia përcakton fushë veprimtari që ushtron por edhe aktet ligjore, ka analizuar dhe hartuar disa caqe afariste të cilat i ka shndërruar në objektiva dhe aktivitete:

- Shtimi i kapaciteteve të furnizimit të Institucioneve Parashkollore, pavarësisht natyrës, me ushqim të freskët, cilësor dhe të bollshëm;
- Shtimi i kapaciteteve prodhuese përmes investimeve të reja kapitale;
- Zgjerimi i bashkëpunimit me institucione publike dhe institucione tjera relevante për furnizime me shujta ditore;
- Zgjerimi i bashkëpunimit me bizneset private për furnizim të rregullt me shujta ditore.

### Korniza Ligjore

Ndërmarrja Publike Lokal "Kuzhina Qendrore" sh.a., është themeluar bazuar në Ligjin nr. 03/L-87 për ndërmarrjet publike. Është themeluar nga Kuvendi Komunal i Prishtinës, ku Komuna e Prishtinës është aksionar i 100%. Ndërmarrja fushë veprimtarinë e vet e bazon ne Ligjin për Ndërmarrjet Publike dhe Ligjin për Shoqëritë Tregtare, si dhe në aktet e brendshme të nxjerra nga Aksionarët dhe Bordi.

Gjatë tremujorit të tretë të këtij viti, ndërmarrja ka arritur që ta aprovoj Planin e ri shikuar të biznesit, raportin e TM2, dokumente këto që janë të domosdoshme për funksionalitetit e punëve në ndërmarrje.

Këto dokumente janë përpiluar në bashkëpunim dhe me ndihmën e drejtorëve të Bordit Drejtues të cilat kanë dhënë mundin e tyre për të përfunduar këto dokumente bazike për funksionimin institucional të ndërmarrjes.

### Komisioni Komunal i Aksionarëve

Kuvendi Komunal i Prishtinës, ka bërë konstituimin e Komisionit Komunal të Aksionarëve. Komisioni Komunal i Aksionareve, nga konstituimi ka mbajtur 2 takime, në të cilat është shqyrtuar dhe aprovuar kërkesa për lirimin nga detyra të ish bordit të drejtorëve të NPL Kuzhina Qendrore si dhe emërimi i anëtarëvë të Bordit të Përkohshëm të Drejtorëve. Komisioni Komunal i Aksionarëve që nga kompletimi i zgjedhjes së tij ka asistuar dhe ka ndihmuar Bordin e Drejtorëve dhe menaxhmentin në sfidat dhe obligimet e ndërmarrjes e në veçanti në ndërlidhshmërin e obligimeve ndër institucionale të ndërmarrjes me Komunën e Prishtinës. Komisioni ka shprehur gatishmërinë të ndihmoj ndërmarrjen tonë drejtë përparimit të këtij institucioni në nivelet sa më të mira të mundshme

## Bordi i drejtorëve

Bazuar në Ligjin nr. 03/L-87 për ndërmarrjet publike, Bordi i drejtorëve të Ndërmarrjes Publike Lokale "Kuzhina Qendrore sh. a., është në përbërje prej katër (4) drejtorëve që zgjidhen në një mbledhje të aksionarëve në përputhje me Ligjin për Shoqëritë Tregtare dhe secili ka mandat prej tri (3) viteve, ndërkohë anëtari i 5 i Bordit është Kryeshefi Ekzekutiv, i cili emërohet nga Bordi përmes procesi rekrutues. Sipas Ligjit për Ndërmarrjet Publike dhe sipas Ligjit për Shoqëritë Tregtare, Drejtorët e Bordit për punën dhe përgjegjësit e tyre i raportojnë Komisioni të Aksionarëve.

Gjatë periudhës raportuese Bordi i Drejtorëve të NPL Kuzhina Qendrore sh.a. ka mbajtur vetëm 1 (një) mbledhje, ku janë shqyrtuar dokumente dhe procese me rendësi për ndërmarrjen.

Gjatë aktivitetit të tij, Bordi i Drejtorëve përveç rolit ligjor ka asistuar menaxhmentin e ndërmarrjes edhe në çështje të tjera organizative brenda ndërmarrjes duke u bërë kështu pjesë e pandashme e punës ekipore të ndërmarrjes.

Në periudhën raportuese janë bërë ndryshime në Bordin e Drejtorëve, pas kërkesës për lirim nga detyra të ish anëtarëve të Bordit. Bordi i ri i përkohshëm i drejtorëve të NPL Kuzhina Qendrore sh.a., është emëruar nga Komisioni Komunal i Aksionarëve, duke mos lenë kështu boshllëqe në strukturën organizative të ndërmarrjes.

## Zyra e Kryeshefit

Në kuadër të Zyrës së Kryeshefit, sipas Rregullores për Organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimin e Vendeve të Punës, përfshihen Zyra për Marrëdhënie me Publikun, Zyra Ligjore, Zyra e Prokurimit dhe Zyra e Auditimit.

**Memorandume bashkëpunimi dhe marrëveshje për shërbime**

Ndërmarrja në periudhën raportuese ka qenë e fokusuar në krijimin e kushteve për operimin në tregun jashtë Marrëveshjes në Shtëpi që e ka më Komunën e Prishtinës, e cila siguron dërgimin e shujtave të ngrohta për 16 Institucione Parashkollore dhe 500 shujta për rastet në gjendje të rëndë sociale.

Synimi ynë është që të rrisim prezencën tonë në tregun privat, duke u siguruar për shërbime dhe ushqim cilësor. Gjatë kësaj periudhe raportues është arritur që të negociohen dhe nënshkruhen 3 kontrata me operator privat për shërbimin me shujta

**Takime pune**

Në kuadër të detyrave dhe përgjegjësive gjatë periudhës raportuese janë organizuar një serë takimesh me palët e interesit por edhe me stafin e ndërmarrjes. Takimet me stafin e ndërmarrjes kanë qenë të rregullta javore.

Ka vazhduar konsultimi me Drejtorinë e Mirëqenies Sociale, ku është synuar të behet riorganizimi dhe përmirësimi i kushteve të shpërndarjes se shujtave për rastet me gjendje të rend sociale. Ndërkohë, Komuna ka përfunduar procedurat për pajisjen me pjata të aluminit, ndërmarrja është në pritje dhe e gatshme në fillimin e procesit të paketimit dhe shpërndarjes se shujtave sipas dakordimit të mëhershëm

Ka vazhduar komunikimi me Bashkësinë Islame. Ku është në formë të donacionit kemi pranuar sasitë e para të mishit nga ky institucion fetar

Si rezultat i bashkëpunimit të mirë me Drejtorin për Investime Kapitale dhe Menaxhim të Kontratave të Komunës së Prishtinës, ndërmarrja ka vazhduar me intervenimin në përmirësimin e infrastrukturës rreth objektit të ndërmarrjes si dhe përmirësimit të rrjetit të ujëmbledhësit rreth objektit.

Është përgatitur drafti i Kontratës në shtëpi me Komunën e Prishtinë, bashkë më ndikiimin financiar që do të këtë kjo kontratë në të ardhmen e ndërmarrjes.

Në këtë periudhe raportuar është përgatitur plani detal për riorganizimin e kuzhinës

Bashkë më kryetarin e Komunës është vizituar Qendra e të moshuarve, ku është bërë promovimi i shpërndarjes së ushqimit në formë të paketuar, projekt ky i iniciuar nga ndërmarrja dhe përkrahur nga Komuna.

Në periudhën raportuese janë zhvilluar takime me Kryesuesin e Kuvendi të Komunës, ku është diskutuar për përkrahjen e projekteve të ndërmarrjes.

Me qellim të arritjes së objektivave, janë zhvilluar takime edhe më nënkryetarin e Komunës, Drejtorin e Administratës, Menaxhmentin e Pallatit të Rinisë, Ndërmarrjes Banesore, të Ngrohtores së qytetit.

Edhe në këtë tremujor ka vazhduar komunikimi i rregullt me punëtorët e ndërmarrjes, duke organizuar takime të rregullta me pjesën e punëtoreve që janë të angazhuar në Institucionet Parashkollore.

Takime të rregullta kemi organizuar edhe me zyrtarët e Institucioneve Parashkollore, ku janë trajtuar çështjet me interes të përbashkët.

Bashkë më Bordin e Drejtorëve është punuar shumë në krijimin dhe plotësimin e akteve nën ligjore të ndërmarrjes dhe në këtë drejtim në periudhën raportuese janë aprovuar këto:

1. Miratimi i TM2
2. Miratimi i plotësim ndryshim të Planit të biznesit të vitit 2022

## Informimi dhe avokimi

Ndërmarrje në periudhën raportuese ka rritur prezencën e saj në mediat duke pasqyruar kështu gjithë punën që po bëhet nga stafi në tërësi për forcimin e ndërmarrjes por edhe të shërbimit.

Në periudhën raportuese është bërë tërësisht aktive dhe është plotësuar me informata ueb faqja e ndërmarrjes si dhe në baza ditore është freskuar me të dhëna faqja zyrtare në ndërmarrjes në Facebook.

Tendenca e jonë është që të forcojmë këtë sektor dhe njëkohësisht ta lehtësojmë qasjen deri tek informata.

## Zyra e Prokurimit

Duke pasur parasysh procesin e konsolidimit të ndërmarrjes Zyra e Prokurimit ka iniciuar dhe zhvilluar disa projektet të cilat kanë qenë të domosdoshme, të nevojshme dhe të duhura për mirë-funksionimin e ndërmarrjes.
Aktivitetet e prokurimit janë zhvilluar në përputhje me nevojat dhe kërkesat e Kuzhinës, në vijim janë të listuar aktivitetet e zhvilluar dhe ato të cilat janë në proces.

**Tabela 1.** Aktivitetet e prokurimit

| Nr. | Aktiviteti i Prokurimit | Shuma (€) | Procesi |
|---|---|---|---|
| **1** | Furnizim me pajisje te reja për nevojat e Kuzhinës Qendrore | 6,552.94 | Kontraktuar |
| **2** | Furnizim me artikuj ushqimor | 25,815.90 | Kontraktuar |
| **3** | Furnizimi me dhoma frigoriferike -18°C -25°C dhe +18°C +25°C | 16,500.00 | Anuluar |
| **4** | Furnizim me pajisje të Teknologjisë Informative | 15,000.00 | Anuluar |
| **5** | Furnizim me lexues barkodi dhe printer për etiketa | 855.00 | Kontraktuar |
| **6** | Furnizim me paketime ushqimore | 1,987.80 | Kontraktuar |
| **7** | Furnizimi dhe montimi i strehës | 2,448.00 | Kontraktuar |
| **8** | Furnizimi dhe mirëmbajtja e pajisjeve për Kuzhinën Qendrore- Ri Tender | 20,000.00 | Në proces |
| **9** | Furnizim me veturë-furgon | 25,100 | Në proces |

Disa prej anulimeve kanë ardhur si rezultat i ofertave të pa përgjegjshme nga operatorët (mungesë e dokumentacioneve, tejkalim çmimi etj.)
Në këtë periudhë janë dërguar sasitë indikativë për tre (3) tender të cilët planifikon AQP të zhvillojë procedurat e prokurimit.

- Për produktet e mishit;
- Për produktet e bulmetit; dhe
- Për furnizim me artikuj ushqimor.

## Departamenti i Administratës

Bazuar në detyrat dhe përgjegjësit e përcaktuar, Departamenti i Administratës ka krijuar dosjen dhe arkivuar të gjithë dokumentacionin për punëtorët e angazhuar në ndërmarrje. Në bashkëpunim me komunën e Prishtinës është për ri organizimi dhe rregullimi i hapësirave të jashtme të ndërmarrjes.

Në kontakt të drejtpërdrejt më ndërmarrjen publike ngrohtorja e qytetit Termokos është bërë mirëmbajtja dhe servisimi i sistemit të ngrohjes në ndërmarrje.

Departamenti gjatë kësaj periudhe raportuese ka arritur që të përgatis disa kontrata me operatorët privat të cilët shërbehen me shujta nga ndërmarrja.

Në sektorin e menaxhimit dhe zhvillimit të projekteve ndërmarrja, në kuadër të thirrjes publike të Ministrisë së Tregtisë dhe Industrisë për ndërmarrjet në Kosovë, në programin "Intership Biznesi – 2022" ka angazhuar dy praktikant në fushën e teknologjisë ushqimore, praktikë kjo e cila do të zgjatë 3 muaj.

Në periudhën raportuese janë përgatitur projekt kapitale që do të ndikojnë në rritjen e produktivitetit të ndërmarrjes, siç është projekti për riorganizimin e kuzhinës, projekt ky që me të filluar se zbatuari do të ndaj kuzhinën në dy sektor, në sektorin për fëmije dhe në sektorin për shërbimin për qytetar (sektori privat)

Në kuadër të sektorit të Logjistikës në këtë periudhë kohore, stafi i këtij sektori ka vazhduar në koordinim direkt me Departamentin e Prodhimit, të dërgon ushqimin në kopshte publike dhe në dy qendrat sociale në bazë të terrenit të përcaktuar.

**Menyja ditore e kopshteve nga NPL" Kuzhina Qendrore "sh.a**

Ndërmarrja në konsultim të ngushtë me Institucionet parashkollore publike dhe ato në bazë në komunitet, pasi që ka aprovuar menynë e re për fëmijët e këtyre institucioneve i ka bërë të gjitha

përgatitjet që kjo meny të filloj se zbatuari nga muaji shtator 2022. Por, meqë sistemi arsimor, në këtë periudhë kohore ishte në grevë, me kërkesë të Institucioneve parashkollore, fillimi i zbatimit të kësaj menyje u vendos të behet nga data 1 Nëntor 2022.

## Departamenti i Prodhimit

Departamenti i Prodhimit, përfshin në vete pjesën e përgatitjes së ushqimit. Departamenti në vete ka 7 kuzhinier në angazhim.

Gjatë periudhës raportues, Departamenti ka arritur të përgatisë 71499 shujta për Institucionet Parashkollore, 44500 për Qendrat Sociale, si dhe 3102 shujta për sektorin privat.

Gjatë periudhës raportuese departamenti ka qenë i fokusuar në rritjen e cilësisë dhe sigurisë së ushqimit.

Departamenti ka vazhduar të kryej punët e, meqë ky departament është në themelim e sipër.

Tabela 2. Përgatitja e shujtave Qershor – Shtator 2022

| | Numri i shujtave | |
|---|---|---|
| **Muaji** | **IP dhe Qendrat Sociale** | **Operatoret privat** |
| **Korrik** | 41081 | 204 |
| **Gusht** | 41234 | 1706 |
| **Shtator** | 34134 | 2690 |
| **Total** | 116,449 | 4,600 |

## Departamentit të Furnizimit dhe Distribuimit

Në tremujorin e tretë ky departament është funksionalizuar pjesërisht duke angazhuar staf për të kryer detyrat dhe përgjegjësit që i takojnë. Për shkak të kufizimeve buxhetore, departamenti nuk është funksionalizuar tërësisht. Megjithatë gjatë kësaj periudhe të raportimit, departamenti i ka kryer të gjithë detyrat dhe përgjegjësit për të cilat është i thirrur.

Është bërë përgatitja e rregullt mujore e specifikacioneve të shujtave të cilat dërgohen në baza të përditshme në institucionet e IP, si dhe përgatitjen e konstatimeve të furnizimit nga operatorët ekonomik. Është bërë përgatitja mujore e specifikacionit dhe konstatimit për përgatitjen e faturës që i dërgohet Komunës, sipas Kontratës në shtëpi, të nënshkruar më Komunën e Prishtinës.

Është kujdesur dhe ka mbajtur kontakte të rregullta me Departamentin e Arsimit për ekzekutimin e pagesës se faturave si dhe në të njëjtën kohë ka mbajte kontakt më të gjitha Institucionet Parashkollore për tu kujdesur për mbarëvajtjen e procesit të përgatitjes dhe shpërndarjes se ushqimit.

Shpërndarja e shujtave për tre mujorin e fundit është paraqitur në tabelën me poshtë. Numri i fëmijëve në Institucione Parashkollore Publike ka pësuar rënie për shkak te pushimeve verore dhe grevës në muajin Shtator. Kurse këtë trend nuk e kanë pasuar Institucionet Parashkollore më bazë në komunitet publike private, te cilat kane shënuar rritje ne pjesëmarrjen e fëmijëve ne këto institucione.

Gjithashtu trend pozitiv ndërmarrja ka shënuar ne rritjen e klientëve ne sektorin privat.

Tabela 3. Distribuimi në sektorin publik dhe privat

| Numri i Fëmijëve | Korrik | Gusht | Shtator |
|---|---|---|---|
| **Institucione Parashkollore Publike** | 15,053 | 10,215 | 931 |
| **Institucione Parashkollore me bazë në komunitet** | 11,628 | 15,519 | 17,703 |
| **Qendra Sociale** | 13,500 | 15,500 | 15,500 |
| **Sektori Privat** | 19 individ privat[1] | 4 – biznese,<br>88 individ privat | 4 - biznese<br>71- individ Privat |

Tabela 3. Furnizimi nga Operatoret privat

| Furnitorët | Korrik | Gusht | Shtator |
|---|---|---|---|
| **Premium Bakery** | 3786.66 | 3872.02 | 3829.04 |
| **Apetit** | 3317.99 | 6244.88 | 5878.70 |
| **Hajdini Commerce** | 5338.0 | 5425.40 | 2573.20 |
| **N.P.T Florenti** | 3352.50 | 7487.25 | 2521.38 |
| **A&B Market** | 853.50 | 781.43 | 0[2] |
| **ENZO** | 4157.89 | 7180.93 | 8480.62 |

[1] Këtu përfshihet vetëm numri i personave që kanë porositur dhe jo numri i shujtave që janë porositur.
[2] Ka përfunduar kontrata.

## Departamenti i Financave

Departamenti i financave për periudhën raportuese ka menaxhuar me gjithë procesin e financave, duke përfshirë edhe përgatitjen e listës së pagave dhe ekzekutimin e saj. Departamenti ka arritur që me sukses t'i përfundoj të gjitha procedurat, me përkrahjen e Zyrës së Prokurimit.

Për përudhen raportuese N.P.L Kuzhina Qendrore, sh.a. ka arritur të i kryej të gjitha obligimet ndaj punëtorëve siç janë pagat dhe transferet e tjera të parapara me normat ligjore.

Tremujor i tretë është karakterizuar më një lëvizje të theksuar të hyrave për shkak të pushimeve verore dhe grevës në sektorin e arsimit.

Në tabele janë paraqitur te hyrat dhe shpenzimet për tre (3) mujorshin e tretë të vitit. Në rreshtin e parë janë të vizualizuara të hyrat të cilat gjëndërohen nga ofrimi i shujtave ditore në Institucionet Parashkollore. Gjate kësaj periudhe Institucionet Parashkollore Publike dhe ato me bazë në Komunitet kanë shfrytëzuar të drejtën e tyre për pushim vjetor dy javor dhe tre javorë. Gjithashtu nga fundi i muajit Gusht dhe komplet muaji Shtator, Institucionet publike kanë qenë në grevë, me ç' rast Ndërmarrja ka shënuar humbje ditore signifikante.

Të hyrat që i ka arritur ndërmarrja në ketë periudhe janë të rreshtuara në krye të tabelës. Këtu zbritet shuma e furnizimeve të cilat Komuna e Prishtinës i paguan, andaj ndërmarrja pranon në llogari vetëm të hyrat reale, të cilat janë pasqyruar në tabelë në rreshtin e tretë.

Arritje e cila vlen të përmendet është fitimi nga shitja në sektorin privat, ku tashme ndërmarrja nuk ofron shujta vetëm për klientët me të cilët ka kontrate por edhe në bazë të kërkesës ditore individuale.

Zëri financiar që ka me shumë peshë në shpenzime të ndërmarrjes janë pagat e punëtorëve. Totali i këtyre shpenzimeve është rritur në këta tre muajt e fundit. Shpenzimet e mallrave dhe shpenzimeve janë rritur në ketë periudhe krahasuar me periudhën paraprake. Kjo për dy arsye: rritje e çmimeve të mallrave si dhe arritja e kontratave të reja me operator privat për furnizim me lëndë të parë. Zëri tjetër me pjesëmarrje në shpenzime është shpenzimi për derivate që mesatarisht është 507.60 euro në muaj.

## Të hyrat dhe shpenzimet

Tabela 4. Të hyrat dhe shpenzimet

| | **Korrik** | **Gusht** | **Shtator** |
|---|---|---|---|
| **1.Të hyrat totale** | 60,271.50 | 61,581.00 | 51,201.00 |
| 1.1Zbritjet nga komuna KMSH | 16,648.65 | 23,810.00 | 14,802.00 |
| Të hyrat reale pa TVSH (1-1.1) | 36,968.52 | 31,766.70 | 30,098.58 |
| *Të hyrat nga aktiviteti privat* | 371 | 3,082.50 | 4,902.00 |
| Totali I te hyrave reale | 37,339.52 | 34,849.20 | 35,000.58 |
| | | | |
| **2.Shpenzimet Totale** | 42,214.09 | 42,194.36 | 43,997.82 |
| 2.1 Shpenzimet rrjedhëse | | | |
| Pagat | 29,172.90 | 32,301.72 | 33,506.10 |
| Mallra dhe shërbime | 12,469.79 | 9,398.81 | 10,034.14 |
| Shpenzime te derivateve | 571.40 | 493.83 | 457.58 |
| | | | |
| **3.Fitimi/Humbja (1-2)** | (4,874.57) | (7,345.16) | (8,997.24) |

### Shpenzimet për paga

Totali i buxhetit të pagave është paraqitur në tabelën në vijim i ndarë në tre muajt e fundit. Tabela tregon shpenzimet e bëra për periudhën raportues, për Drejtorët e Bordit të Drejtorëve, të cilat kategorizohen në honorarë. Gjatë kësaj kohe është bëre ndryshimi i anëtarëve të Bordit të Drejtorëve, përkatësisht në muajin Shtator. Gjithashtu në ketë muaj është shtuar honorari për aksionarin të cilin e ka paguar komuna.

Tabela 5. Shpenzimet për paga

| | **Korrik** | **Gusht** | **Shtator** |
|---|---|---|---|
| Pagat bruto | 27,783.72 | 30,763.55 | 31,910.58 |
| Tatimi në paga | 1,430.39 | 1,593.35 | 1,732.15 |
| Kontributet e punëtorit | 1,389.18 | 1,538.17 | 1,595.52 |
| Kontributet e punëdhënësit | 1,389.18 | 1,538.17 | 1,595.52 |

**Shpenzimet për mbushje telefonike dhe shpenzimet e mbledhjeve**

Sipas vendimit të Bordit të Drejtorëve, mbushje telefonike në vlerë 20 euro ju takojnë anëtarëve të Bordit, Kryeshefit Ekzekutiv dhe Drejtorëve të Departamenteve. Totali i këtyre shpenzimeve është i paraqitur në tabele:

Tabela 6. Shpenzimet për mbushje telefonike dhe shpenzimet e mbledhjeve

| | Korrik | Gusht | Shtator | Totali |
|---|---|---|---|---|
| Shpenzime për tel | 140 | 0 | 320 | 460 |
| Shpenzime për mbledhje | 87.2 | 0 | 77.7 | 164.9 |
| | | | | |

Tabela 7. Pagesa për anëtarët Bordit të Drejtorëve dhe Komisionin Komunal të Aksionarëve

| **Bordi dhe Aksionaret** | Korrik | Gusht | Shtator | Total |
|---|---|---|---|---|
| Honorari | 2,032.04 | 2,032.04 | 2,173.23 | 6,237.31 |

Totali i këtyre shpenzimeve është 6,237.31 euro.

## Shpenzimet e reprezentacionit

Shpenzimet e reprezentacionit janë të rregulluara me Vendimin e Bordit të Drejtorëve të aprovuar në mbledhjen e dytë të bordit. Sipas këtij vendimi të drejtë në reprezentacion kanë pozitat e larta drejtuese të ndërmarrjes.

Tabela 8. Shpenzimet e reprezentacionit

| **Reprezentacion në €** | Limit i aprovuar | Të shpenzuara | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Korrik | Gusht | Shtator | Total |
| **Kryeshefi ekzekutiv** | 200 | 0 | 90 | 44.4 | 167.7 |
| **Departamenti i Administratës** | 50 | 0 | 0 | 40 | 40 |

Kryeshefi Ekzekutiv gëzon një shumë të aprovuar për reprezentacion prej 200 euro në muaj. Shpenzimet e Kryeshefit Ekzekutiv të përmbledhura për tre muaj janë 167.7 euro, të cilat janë të mbështetura në fatura të rregullta. Totali i shpenzimeve për reprezentacion për tre muaj është 207.7 euro.

## Tatimet

Obligimet tatimore ndaj shtetit, janë paguar në tërësi. Pagesa e Tatimit në Fitim për tre mujorin e parë të vitit 2022 ishte 1542.80 kurse për tre mujorin e dyte është 629.63 euro. Kurse ne tre mujorin e trete ndërmarrja nuk ka shënuar fitim por ka pasur shpenzime më shume se të hyra, andaj nuk ka pasur obligim tatimor lidhur me fitim.

Tabela 9. Llogaritja e tatimit në fitim

| | TM1 | TM2 | TM3 |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Të ardhurat e parapara për Periudhën Tatimore/4** | 36,545.51 | 33,388.65 | 26,783.17 |
| **Shpenzimet e parapara për Periudhën Tatimore/4** | 21,117.42 | 27,092.27 | 32,101.57 |
| **Fitimi i paraparë për Periudhën Tatimore /4** | 15,428.09 | 6,296.38 | (5,318.40) |
| **Kësti për TM (10%)** | 1,542.80 | 629.63 | 0 |

Gjithashtu ndërmarrja i ka kryer me sukses te gjitha obligimet për Tatimin mbi Vlerën e Shtuar. Totali i këtij tre mujorshi arrin vlerën 13,588.81

Tabela 10. Pagesa e Tatimit mbi Vlerën e Shtuar (TVSH)

| **TVSH** | Korrik | Gusht | Shtator | Total |
|---|---|---|---|---|
| | 4,535.41 | 4,545.93 | 4,507.47 | 13,588.81 |

## Ngritja e kapaciteteve të ndërmarrjes

Ndërmarrja ka trashëguar një staf, ku shumica prej tyre kanë përgatitje të mesme shkollore. Përveç kësaj stafi është në moshë të shtyrë. Në këtë pikë gjatë kësaj periudhe kohore ndërmarrja ka organizuar trajnimin e stafit të ndërmarrjes. Tematika e këtij trajnimi ka qenë gjuha e komunikimit, që nënkupton formën e prezantimit para tjetrit dhe ndërtimi i imazhit personal

Është bërë vlerësimi i kapaciteteve dhe nevojave të ndërmarrjes për investime në ngritjen e kapaciteteve, jo vetëm në personel por edhe në makineri. Ndërkohë gjatë kësaj periudhe janë nënshkruar kontratat e reja të punës, bazuar në rregullativën e re të ndërmarrjes.

Kemi angazhuar ekspert për të vlerësuar kapacitetin prodhues dhe jetëgjatësinë e pajisjeve të instaluara në Kuzhinë.

Fund!

## Anex 1 Lista e Institucioneve parashkollore

I. Publike

1. IP Yllkat
2. IP Ardhmëria
3. IP Xixëllonjat
4. IP Dielli
5. IP Buzëqeshja
6. IP Fatosat
7. IP Lulevera
8. Gëzimi Ynë

II. Me bazë në komunitet

1. IP Botanika
2. IP Cicërimat
3. IP Këtrushet
4. IP Milingonat
5. IP Ngjyrat
6. IP Shkronjat
7. IP Zogjet
8. IP Shtëpia magjike