RAPORT I PUNËS
(Korrik - Shtator 2025)

Prishtinë, Korrik 2025

Përmbajtja

Lista e shkurtesave 3
Për Ne 4
Vizioni 6
Misioni 6
Departamenti i financave 7
Shpenzimet 8
Departamenti ligjor dhe administrata 10
Departamenti i shitjes dhe marketingut 11
Departamenti i shërbimeve të përbashkëta 15
Zyra për menaxhimin e kontratave 17

Lista e shkurtesave

NPL – Ndërmarrje publike lokale
KQ- Kuzhina Qendrore
KK – Kuvendi Komunal
KP- Komuna e Prishtinës
KA – Komisioni i Aksionarëve
KB - Kryesuesi i Bordit
DB – Drejtorët e Bordit
KAB – Komisioni i Auditimit të Brendshëm
KE – Kryeshefi Ekzekutiv
IP - Institucionet Parashkollore.
BZ - Brigada e Zjarrfikësve
SHF- Shkolla Fillore

Për Ne

Ndërmarrja Publike Lokal "Ku'zina" sh.a., është themeluar bazuar në Ligjin nr. 03/L-87 për ndërmarrjet publike. Është themeluar nga Kuvendi Komunal i Prishtinës, ku Komuna e Prishtinës është aksionar i 100%. Ndërmarrja fushë veprimtarinë e vet e bazon ne Ligjin për Ndërmarrjet Publike dhe Ligjin për Shoqëritë Tregtare, si dhe në aktet e brendshme të nxjerra nga Aksionarët dhe Bordi.

Organizimi:

Ndërmarrja publike lokale Ku'zina, është shoqëri aksionare e themeluar nga Kuvendi i Komunës së Prishtinës. Aksionar i 100 për qind i saj është Kuvendi komunale i kryeqytetit, i cili përfaqësohet nga Komisioni Komunal i Aksionarëve. Komisioni Komunal i Aksionarëve përbehet nga tre anëtar. Dy anëtar me vota të barabarta zgjedhën nga Kuvendi Komunal i kryeqytetit dhe një anëtar zgjidhet, po ashtu me votë të barabartë zgjidhet nga kryetari i kryeqytetit.

Në aspektin organizative të udhëheqjes, përveç Komisionit Komunal të Aksionareve, ndërmarrja ka edhe Bordit e Drejtorëve. Bordi i drejtorëve përbehet nga 5 anëtar. 4 anëtar, përmes proces të hapur rekrutues zgjedhën nga Komisioni Komunal i Aksionarëve.

Struktura Organizative

Punët nga veprimtaria e vet Ku'zina i organizon sipas nevojave dhe kërkesave që i kërkon procesi i punës, në varësi të llojit dhe vëllimit të punëve të ngjashme dhe të ndërlidhura në mes veti.

Duke u nisur nga lloji i biznesit, Ku'zina ka themeluar njësit organizative dhe përcaktuar fushëveprimin e punës se tyre:

- Kryeshefi Ekzekutiv

- Zyrtari Kryesor Financiar dhe i Thesarit
- Zyrtari i Auditimit të Brendshëm
- Këshilltari i Përgjithshëm - Sekretari
- Departamenti Ligjor dhe i Administratës
- Departamenti i Financave
- Departamenti i Prodhimit dhe Furnizimit
- Departamenti për Shitje dhe Marketing
- Departamenti i Shërbimeve të Përbashkëta
- Departamenti Ligjor dhe i Administratës i kryen punët juridike dhe administrative me interes të Ndërmarrjes;
- Departamenti i Financave i kryen punët financiare - llogaritare dhe kontabilitetit me interes të Ndërmarrjes; - aktivitete tregtare;
- Departamenti i Prodhimit dhe Furnizimit, mbikëqyrë dhe koordinon aktivitetet e kuzhiniereve apo punëtorëve të tjerë të kyçur në përgatitjen e ushqimit; mbikëqyrë përgatitjen e ushqimit në Kuzhinë duke i respektuar në përpikëri dozimin e përbërësve ushqimor.
- Departamenti për Shitje dhe Marketing- Mbikëqyrë dhe koordinon procesin e shitjes dhe marketingut.

Punët sistemohen sipas llojit, kompleksitetit dhe kushteve të tjera të nevojshme për kryerjen e tyre brenda pjesëve organizative.

Vizioni

Të jemi ofruesi kryesor i shërbimeve kateringu me cilësi të lartë, i njohur për ekselencë në ushqyerjen, qëndrueshmërinë dhe cilësinë e shërbimit, duke u zgjeruar përtej institucioneve publike në klientët e sektorit privat. Synojmë të krijojmë një përvojë ushqimore të lehtë me fokus në inovacion, opsione të shëndetshme dhe shërbim të shkëlqyer ndaj klientit. Prandaj vizioni i kompanisë është:

Misioni

Të ofrojmë ushqime të freskëta, të shëndetshme dhe të balancuara për shkolla, kopshte dhe organizata të sektorit privat, duke siguruar vlerë të lartë ushqyese ndërkohë që ruajmë përballueshmërinë dhe efikasitetin. Misioni ynë zgjerohet për të përmirësuar shëndetin dhe mirëqenien e punonjësve dhe nxënësve duke ofruar opsione ushqimore cilësore dhe të qëndrueshme.

Vlerat kyçe

Cilësia: Të ofrojmë ushqime të standardit të lartë duke përdorur përbërës të freskët dhe cilësore.

Qëndrueshmëria: Të përdorim burime lokale, produkte organike dhe opsione të paketimit ekologjik.

- Inovacioni: Të zbatojmë teknologji moderne në përgatitjen dhe shpërndarjen e ushqimit për të përmirësuar cilësinë e shërbimit.
- Efikasiteti: Të optimizojmë operacionet për një shpërndarje dhe menaxhim me kosto efektive.

- Përputhshmëria: Të ndjekim të gjitha rregullat dhe standardet e sigurisë ushqimore.

Departamenti i financave

Periudha e tretë e viti 2025 ka arritur vleren e të hyrave 451,333.29 euro. Në të njëtën periudhë në vitin 2024 kemi pasur të hyra në vlere 289,879.06. Si rrjedhojë këtë vit kemi 161,454.23 euro të hyra më shumë, të theksuara sidomos në muajin Shtator.
Shitjet tek operatorët privat kanë arritur vlerën në 16,896.11 euro

Shitje TM3 2025	**IP, QS, SHP,BZ, SHF**	**Op.Privat**	**Totali**
Korrik	80,652.10	3,954.03	84,606.36
Gusht	83,022.42	3,982.89	87,005.31
Shtator	270,761.44	8,960.18	279,721.62
Totali	434,435.96	16,896.11	451,333.29

Në tre mujorin e tretë të vitit 2025, ndërmarrja ka ndarë buxhet prej181,000.01 euro për paga
Krahasuar me vitin e kaluar për periudhën e njëjte kemi shtim të buxhetit prej 10,323.35 euro. Ky ndryshim ka ndodhur si rrjedhoje e ndryshimit të numrit të punëtoreve, respektivisht nga muaji Shtator me fillimin e vitit shkollor. Gjatë kesaj periudhe nuk ka pasur rritje të pagave për shkak të situatës financiare si rezultat i mos pagesës së borxhit nga ana e Komunës së Prishtinës.

Viti 2025	**Paga Bruto**
Muaji Korrik	54,927.52
Muaji Gusht	56,273.28

Muaji Shtator	69,799.21
Totali për tre muaj	181,000.01 euro

Shpenzimet

Në tabelën me poshtë janë paraqitur llojet e shpenzimeve të ndodhura gjatë këtij tre mujori të tretë të vitit 2025

Në vitin 2024 vlera totale e shpenzimeve për ketë periudhe ka qenë 216,574.28euro. Ketë vit kemi 36,339.27 më pak. Në periudhën krahasuese kemi blerë pajisje për prodhim, kurse në këtë vitë si rezultat i situatës me mungese likudidetit proceduat kanë filluar më vonë dhe furnizimet do të ndodhin në periudhën e fundit të vitit. Shohim që në muaji Shtator janë rritur shpenzimet, ku pjesëmarrjen më të lartë e kanë shpenzimet për lëndë të parë

Tabela e shpenzimeve

	Korrik	**Gusht**	**Shtator**	**Totali**
Totali i shpenzimeve	**42,349.46**	**54,700.21**	**83,185.34**	**180,235.01**
Lënda e parë	26,818.08	35,028.72	66,555.05	**128,401.85**
Shpenzime për naftë	772.29	651.92	1,051.29	**2,475.50**
Shpenzime për telefon	136.30	107.82	39.73	**283.85**
IKSHPK	204	0	1,050.00	**1,254.00**
Shpenzime të reprezentacionit	175.64	168.52	174.00	**518.16**
Shpenzime tjera	0	120	90	**210.00**
Shpenzime të interneti	50.85	50.85	50.85	**152.55**
Shpenzime të rrymës	3,260.33	4,526.85	1,004.06	**8,791.24**

Shpenzime për material shpenzues	84.66	19.25	101.14	**205.05**
Shpenzimet për zyre	182.09	165.15	412.52	**759.76**
Shpenzimet e GPS të veturave	101.69		101.69	**203.38**
Shpenzimet e higjienës	0	525.08	398.30	**923.38**
Shpenzimet e mirëmbajtjes se veturave, sigurimi dhe servisim	0	53.17	2,112.71	**2,165.88**
Shpenzimet e paketimeve	836.15	750.85	0	**1,587**
Shpenzimet e qirase së veturave	6,766.10	6,766.10	6,766.10	**20,298.30**
Shpenzimet e transportit	821.10	749.70	785.40	**2,356.20**
Shpenzimet për udhëtim zyrtar		50.00	0	**50.00**
Shpenzimet e sigurimit shëndetësor	2,067.30	2,042.50	2,042.50	**6,152.30**
Shpenzime për mirëmbajtje, oborr etj		1,423.73	0	**1,423.73**
Shpenzimet e programit të kontabilitetit	72.88			**72.88**

Departamenti ligjor dhe administrata

Ky raport përmbledh aktivitetet dhe rezultatet e arritura nga Departamenti Ligjor dhe Administrata i Ndërmarrjes Publike Lokale "Ku'zina" Sh.A., gjatë tremujorit të parë të vitit 2025. Gjatë kësaj periudhe, departamenti ka vepruar në përputhje me kërkesat organizative dhe detyrimet ligjore, duke kontribuar në konsolidimin e kornizës rregullative dhe mbështetjen administrative të ndërmarrjes.

Fokus i veçantë i punës ka qenë sigurimi i funksionimit efikas të strukturave vendimmarrëse, menaxhimi korrekt i dokumentacionit ligjor, si dhe përmirësimi i kushteve të punës dhe shërbimeve për stafin.

Aktivitetet Kryesore të Realizuara

Përpilimi i konkursit për angazhimin e stafit sezonal në shërbimin e ushqimit në 7 shkolla të mësimit të terë ditor.

Është hartuar dhe përgatitur dokumentacioni i plotë i konkursit publik për angazhimin e stafit sezonal, në përputhje me kërkesat operative të ndërmarrjes dhe me rregulloret përkatëse komunale. Konkursi përfshinte kriteret e përzgjedhjes, afatet e aplikimit, përgjegjësitë e pozitave dhe kushtet e angazhimit. Pas përfundimit të procedurës së konkursit dhe përzgjedhjes së kandidatëve, janë përgatitur dhe nënshkruar kontratat individuale të punës me stafin e angazhuar sezonal, duke respektuar dispozitat e Ligjit të Punës dhe aktet e brendshme të ndërmarrjes.

Përpilimi i draft-kontratës ndërmjet NPL "Kuzhina" dhe Komunës së Prishtinës

Është hartuar drafti fillestar i kontratës së bashkëpunimit ndërmjet NPL "Kuzhina" Sh.A. dhe Komunës së Prishtinës, që përcakton detyrimet e ndërsjella, objektin e kontratës, mënyrën e ofrimit të shërbimeve të ushqimit, si dhe aspektet financiare e administrative të zbatimit të saj. Drafti është përgatitur në përputhje me dispozitat e Ligjit për Ndërmarrjet Publike dhe rregullat e kontraktimit publik.

Vendime dhe dokumente të lëshuara

Vendime të departamentit

Vendim për trajtimin e çështjeve të përgjegjësisë disiplinore dhe materiale, sipas legjislacionit në fuqi dhe rregullores së brendshme.

Autorizime varësisht prej nevojave të Ndërmarrjes.

Njoftime dhe dokumente administrativë

Lëshimi i vërtetimeve të ndryshme për punonjësit dhe komunikime zyrtare për organizimin dhe funksionimin optimal të punës në ndërmarrje.

Përgatitja dhe shpërndarja e shkresave zyrtare për koordinimin ndërdepartamental dhe raportimin institucional.

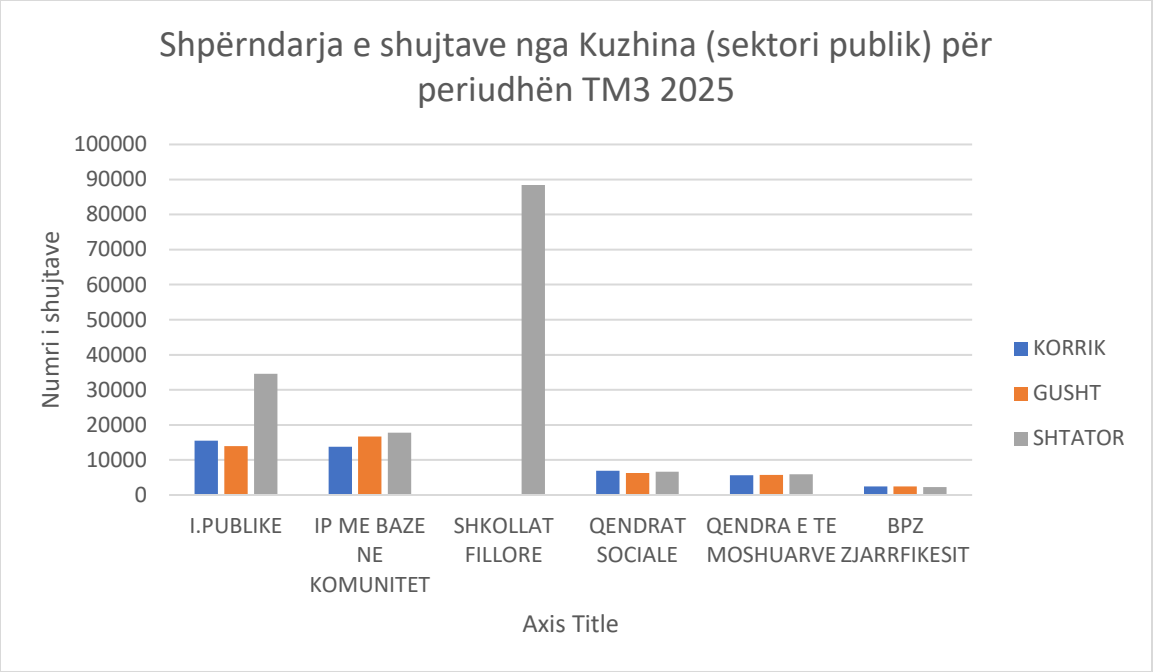
Departamenti Ligjor dhe Administrata mbetet i përkushtuar në përmbushjen e objektivave strategjike të ndërmarrjes dhe në garantimin e funksionimit të ligjshëm e efikas të saj. Me një qasje të orientuar drejt përmirësimit të vazhdueshëm, departamenti do të vazhdojë të ofrojë mbështetje profesionale në të gjitha proceset që lidhen me administrimin dhe menaxhimin juridik të ndërmarrjes.

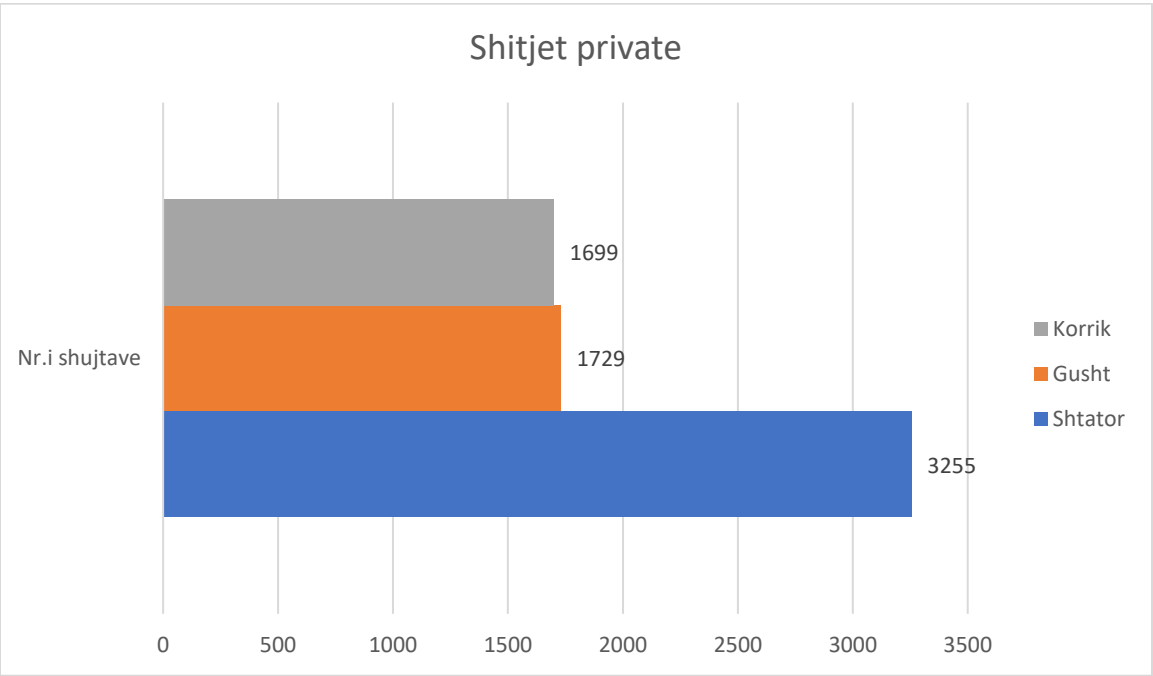
Departamenti i shitjes dhe marketingut

Gjatë kësaj periudhe të raportimit, departamenti i ka kryer të gjithë detyrat dhe përgjegjësit për të cilat është i thirrur.
Është bërë përgatitja e rregullt mujore e specifikacioneve të shujtave të cilat dërgohen në baza të përditshme në Institucionet Parashkollore (IP), Qendrat Sociale (Aktash dhe Tophane), BPZ Zjarrfikësit, Qendrën Sociale për të moshuar dhe Shkollat Fillore.
Është bërë përgatitja mujore e specifikacionit dhe konstatimit për përgatitjen e faturës që i dërgohet Komunës, sipas Kontratës në shtëpi, të nënshkruar me Komunën e Prishtinës.
Më poshtë, mund të gjeni edhe tabelat e shpërndarjes së shujtave për tre mujorin e tretë të vitit 2025.

	Korrik	Gusht	Shtator
Institucionet Parashkollore Publike	15518	13947	34562
Institucionet Parashkollore me bazë në komunitet	13741	16704	17759
Qendrat Sociale	6900	6300	6600
Qendra Sociale për të moshuar	5594	5724	5895
BPZ Prishtinë (zjarrfikësit)	2463	2407	2241
Shkollat Fillore	n/a	n/a	88394
Shërbimet Catering	2 organizime 35 persona	4 organizime 200 persona	4 organizime 300 persona
Porosit private	6-biznese, 1,699 porosi	5-biznese, 1,729 porosi	6-biznese, 3,255 porosi

Në tremujorin e tretë të vitit 2025, më saktësisht nga fillimi i muajit Shtator, Ku`zina ka filluar shpërndarjen e shujtave ushqimore edhe në pesë (5) shkolla fillore, më saktësisht në Shkollën "Ditët e Minatorit", "Avni Rrustemi", "Ganimete Tërbeshi", "Pjetër Bogtani", "Teuta", "Ali Kelmendi"
Po ashtu, ndërmarrja ka vazhduar shpërndarjen e shujtave ushqimore për Institucionet Publike, Qendrat Sociale Aktash dhe Tophane, Qendrat Sociale për të moshuar dhe BPZ Zjarrfikësit.


Shpërndarja e shujtave nga Kuzhina (sektori publik) për periudhën TM3 2025
Numri i shujtave
100000
90000
80000
70000
60000
50000
40000
30000
20000
10000
0
I.PUBLIKE
IP ME BAZE NE KOMUNITET
SHKOLLAT FILLORE
QENDRAT SOCIALE
QENDRA E TE MOSHUARVE
BPZ ZJARRFIKESIT
KORRIK
GUSHT
SHTATOR
Axis Title


Shitjet private
Nr.i shujtave
1699
1729
3255
0
500
1000
1500
2000
2500
3000
3500
Korrik
Gusht
Shtator

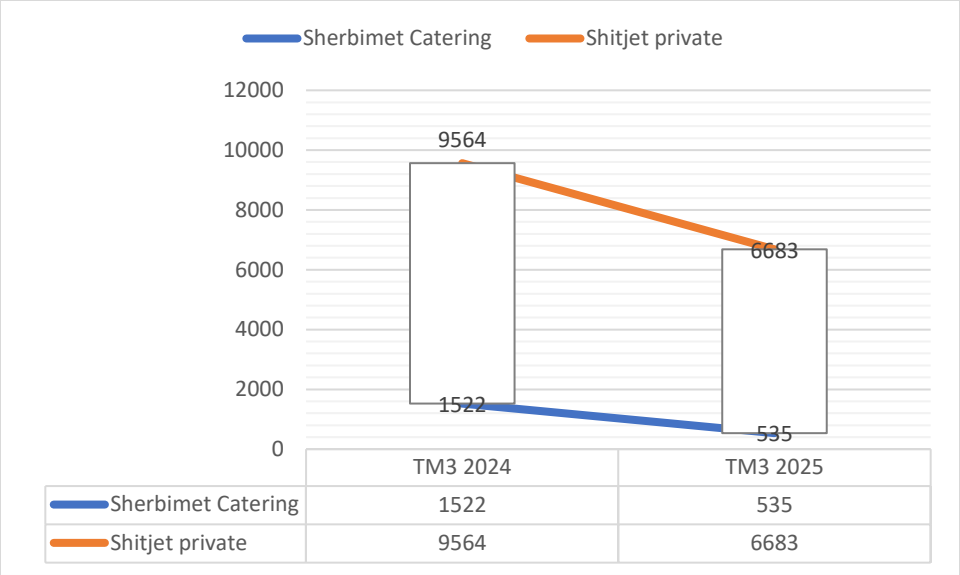
Gjatë periudhës së raportimit, ndërmarrja ka shënuar rritje pozitive në sektorin privat, krahasuar me periudhën e tremujorit të dytë të vitit 2025. Me përfundimin e tremujorit të tretë, janë shpërndarë 2,347 porosi më shumë sesa në TM2.

Në të njëjtën periudhë është shënuar rritje edhe në shërbimet e Catering-ut. Gjatë këtij tremujori, ndërmarrja ka realizuar shpërndarjen e ushqimit për 10 organizime të ndryshme, duke përfshirë gjithsej 535 persona.

Vlen të theksohet se gjatë kësaj periudhe është arritur një marrëveshje me Shkollën Franceze Ndërkombëtare të Prishtinës, ku në baza ditore shpërndahen 80–85 shujta ushqimore.



Krahasuar me periudhën e njëjtë (TM3) të vitit të kaluar, ndërmarrja ka shënuar rënie tek shitjet private në baza ditore dhe shërbimet Catering.



Departamenti i shërbimeve të përbashkëta

Departamenti i shërbimeve të përbashkëta në tre mujorin e dytë të vitit 2025 ka pasur këto angazhime:

Në bazë të rregulloreve të brendshme të ndërmarrjes si dhe në bazë të kontratës "Në Shtëpi" që ndërmarrja jonë N.P.L "Ku'zina" sh.a ka me Komunën e Prishtinës, gjatë kësaj periudhe, Departamenti i Shërbimeve të përbashkëta në bashkëpunim edhe me Departamentin e Financave ka përcjelle procesin e dërgimit të shujtave në Institucionet Parashkollore, gjithashtu kemi kryer regjistrimin e shujtave si dhe dërgimin e faturës së rregullt mujore në Komunën e Prishtinës.

Në kontekst të këtij obligimi, duhet të theksojmë që edhe në tre mujorin e tretë, për shkaqe të problemeve financiare të Komunës së Prishtinës, ne kemi vazhduar të kemi vonesa në pagesat e faturave nga ana e DKA-së, e ku vlen të theksohet se gjendja fatkeqësisht nuk ka shkuar drejtë përmirësimit.

Përkundër kësaj, është shumë e rëndësishme të theksohet se ne si ndërmarrje në asnjë moment nuk kemi rrezikuar shërbimet tona për shërbimin e shujtave, si për institucionet parashkollore, shkollat me mësim tërë ditor, rastet sociale apo për qendrën e zjarrfikëseve. Kjo lë të nënkuptohet për një menaxhim të nivelit të lartë profesional, fillimisht nga Kryeshefi Ekzekutiv, e më pas shtrirja e kësaj mënyre menaxhimi në nivelin e departamenteve.

Brenda këtij shtjellimi të menaxhimit të kontratës më Komunën, dua të ritheksoj, se kontrata me Komunën e Prishtinës, skadon këtë vit, me datë 11.11.2025, dhe në si ndërmarrje duhet të punojmë që të mundësojmë vazhdimin e saj.

Në kuadër të sektorëve që ka departamenti ynë, duhet të theksojmë se kemi pasur disa lëvizje të stafit, kjo pasi me fillimin vitit të ri akademik në nivelin fillor të arsimit, ndërmarrja jonë ka angazhuar disa punonjës për shpërndarjen e ushqimit në shkolla, të njëjtit vazhdojnë edhe sot të kryejnë punën e shpërndarjes së ushqimit.

Në tre muajt e tretë të këtij viti kemi vazhduar bashkë me zyrtarin e autoparkut të kujdesemi për mjetet e transportit të ushqimit, ku gjatë kësaj kemi servisuar disa nga automjetet tona, por çka vlen të theksohet është, se në këtë periudhë kemi dërguar veturat tona për izolimet e brendshme frigo, që mundëson që ushqimi i jonë gjatë shpërndarjes së tij të ruaj temperaturën e duhur, deri në dërgimin e tij tek institucionet përkatëse.

Sa i takon oborrit dhe higjienës vazhdojmë te kemi një ndarje javore të stafit, të cilët në baza ditore kujdesen për hapësirat e jashtme. Vlen të theksohet se ne si ndërmarrje kemi një bashkëpunim institucional me N.P.L "Gjelbërt" sh.a. apo siç njihet si Hortikultura, por të njëjtit kohet e fundit, nuk kanë pasur mundësi financiare që t'i kryejnë obligimet e rregullta, për çka kanë kërkuar mirëkuptimin tonë.

Krejt ne fund të këtij raporti, duhet të vlerësojmë pozitivisht sektorin e sigurimit të objektit, të cilët përkundër vështirësive financiare nga kompania e tyre "Skifterat" kanë vazhduar të jenë efektiv dhe në krye të detyrës së tyre, e në raste jo të rralla edhe të na ndihmojnë në punët tona të ndërmarrjes.

Zyra për menaxhimin e kontratave

Ky raport ka për qëllim të përmbledh aktivitetet dhe përgjegjësitë që janë realizuar gjatë periudhës tre mujorit tretë të vitit 2025 në lidhje me menaxhimin e kontratave dhe vlerësimin e performancës për të siguruar që kontratat kanë qenë efektive dhe kanë sjellë rezultate të dëshiruara për palët sipas kritereve te përcaktuara ne kontratat aktive .

Aktivitetet kanë përfshirë shqyrtimin e kontratave, monitorimin e zbatimit të tyre, si dhe evidentimin dhe mbikëqyrjen e proceseve të ndryshme lidhur me kontratat aktive si :

- Shqyrtimi i kontratave.
- Monitorimi i zbatimit të kontratave.
- Raportimi dhe analiza e kontratave.
- Specifikimet e faturave apo flet-dërgesave.
- Konstatimi për pagesa për 18 kontrata aktive.
- Evidenca në specifikacione sipas flet-dërgesave dhe faturave që janë pranuar nga menaxherët e caktuar..

Raporti i analizës financiare

Ky raport shqyrton efektivitetin financiar të kontratës dhe koston totale të furnizimit per periudhën TM3 2025 te kontratave aktive dhe kontratave te reja :

Nr	FURNIZIME - Emërtimi kontratave me AQP-n (2025-2026)	Korrik	Gusht	Shtator	Total
1	Furnizim me mish gjedhi dhe produkte të mishit të gjedhit- Loti 1	€ 1,752.00	€ 5,931.00	€ 10,040.50	€ 17,723.50
2	Furnizim me mish pule dhe produkte të mishit të pulës. Loti 2	€ 3,147.67	€ 2,599.94	€ 4,304.33	€ 10,051.94
3	Furnizim me qumësht dhe produkte të qumështit - Loti 3	€ 2,804.80	€ 5,412.80	€ 3,274.20	€ 11,491.80

4	Furnizim me artikuj të ndryshëm ushqimor - Loti 4	€ 1,864.82	€ 2,493.55	€ 2,994.33	€ 7,352.70
5	Furnizim me artikuj të ndryshëm ushqimor - Loti 5	€ 4,021.50	€ 4,641.30	€ 4,273.05	€ 12,935.85
6	Furnizim me bukë dhe brumëra të tjerë	€ 7,862.10	€ 7,463.00	€ 20,594.20	€ 35,919.30
7	Furnizim me karburant ne rajonin e Prishtinës				€ 0.00
8	Furnizimi me ujë te pijes	€ 218.88	150.48	€ 314.96	€ 684.32
	FURNIZIME - Emërtimi kontratave me KQ-n (2025-2026)				
9	Furnizim me artikuj te ndryshëm ushqimor - Drithëra	€ 936.72	€ 1,311.00	€ 2,727.44	€ 4,975.16
10	Furnizim me material Higjienik	€ 0.00	€ 644.60	€ 470.00	€ 1,114.60
11	Furnizim me paketime ushqimore	€ 986.30	€ 886.00	€ 0.00	€ 1,872.30
12	Furnizimi me Vetura PICk -UP (36 muaj)	€ 7,984.00	€ 7,984.00	€ 7,984.00	€ 23,952.00
13	Furnizim me Peme dhe Perime (6 Muaj)	€ 6,989.50	€ 10,088.40	€ 20,235.15	€ 37,313.05
	Shërbime - Emërtimi kontratave me KQ-n (2025 - 2026)				
14	Mirëmbajtja dhe sevisimi i Automjeteve (Kontrate e re)	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00
15	Sigurimi shëndetësor dhe aksidental për punëtoret e Kuzhinës Qendrore	€ 1,959.20	€ 1,934.40	€ 1,934.40	€ 5,828.00
16	Shndërrimi I veturave Pick- Up nga situata standarde ne sistem me frigo -Loti 1 dhe Loti 2	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00
	Total vlera financiare:				**€ 171,214.52**

Raporti i përshtatshmërisë

Ky raport përqendrohet në përgjithësi dhe ne përputhshmërinë e furnizueseve te kontratave aktive te ndërmarrjes me kushtet e kontratës dhe ligjet përkatëse.

Kriteri	Përshtatshmëria (Po/Jo)	Komente dhe Shpjegime
Respektimi i afateve të dorëzimit	Po	Dërgesat janë bërë në kohë, me vonesa mesatare
Përputhshmëria me standardet e sigurisë ushqimore	Po	Produktet janë të certifikuara dhe të siguruara.
Furnizimi i produkteve me cilësi të kërkuar	Po	Disa produkte kishin mungesa në cilësi dhe janë kthye për përmirësim.
Çmimet dhe shpenzimet	Po	Çmimet ishin në përputhje me ato të negociuara.
Respektimi i kushteve etike	Po	Furnizuesi ka ndjekur praktikat e duhura etike.

Te Ndryshme

Gjatë kësaj periudhe janë nënshkruar 6 kontrata publike kornizë ne periudhe një vjeçare. Prej tyre 3 kontrata kane qënë vazhdim për furnizim me AQP-n , 1 kontratë vazhdim për furnizim me paketime ushqimore dhe 2 kontrata shërbyese (servisim te automjeteve dhe shndrimi i veturave Pick up ne frigo).

Fund!