Kuzhina Qendrore

Ndërmarrje publike lokale | Rr. Egnatia p.n. - 10 000 Prishtinë | www.kuzhina.net| kuzhinaqendrore@gmail.com | tel: + 383 45 709 106

Prishtinë më 30.05.2022

Në bazë të LIGJI NR. 03/L-087 PËR NDËRMARRJET PUBLIKE, Kryesuesi i Bordit të Drejtorëve bënë këtë:

FTESË

Të merrni pjesë në mbledhjen e 7/22 të Bordit të Drejtorëve të NPL "Kuzhina Qendrore" sh. a.

**Data e takimit**: 31 Maj 2022
**Ora**: 16:00
**Vendi**: Salla e takimeve – Objekti i Kuzhinës, rr. Egnatia, Lagja Ulpianë

Propozim rendi i ditës

1. Miratimi i procesverbalit të mbledhjes se 6/22 të Bordit të Drejtorëve
2. Miratimi i Propozim Rregullores për pagat dhe kompensimet tjera;
3. Të ndryshme

Me respekt:
Qendrim Vitija
Kryesues i Bordit të Drejtorëve



Kuzhina Qendrore

Ndërmarrje publike lokale | Rr. Egnatia p.n. 10 000 Prishtinë | www.kuzhina.net| kuzhinaqendrore@gmail.com

Prishtinë, 31.05.2022

Bazuar në Ligjin për Ndërmarrjet Publike, Statutin e NPL Kuzhina Qendrore sh.a. Bordi i Drejtorëve nxjerr këtë:

# Konstatim

Bordi i Drejtorëve të Ndërmarrjes Publike Lokale Kuzhina Qendrore sh.a., në mbledhjen nr. 07/22 të mbajtur më 31 Maj 2022, ka miratuar:

Propozim Rregulloren mbi pagat dhe kompensimet tjera.

Rregullorja hynë në fuqi në ditën e miratimit nga Bordi i Drejtorëve.

z. Qendrim Vitija,

Kryesuesi i Bordit

Ndërmarrje publike lokale | Rr. Egnatia p.n. - 10 000 Prishtinë | www.kuzhina.net| kuzhinaqendrore@gmail.com | tel: + 383 45 709 106

# RREGULLORE
# MBI PAGAT DHE KOMPENSIMET TJERA NPL "KUZHINA QENDRORE" SH. A.

Prishtinë, 2022

Kuzhina Qendrore

Ndërmarrje publike lokale | Rr. Egnatia p.n. - 10 000 Prishtinë | www.kuzhina.net| kuzhinaqendrore@gmail.com | tel: + 383 45 709 106

RREGULLORE MBI PAGAT DHE KOMPENSIMET TJERA NË NPL "Kuzhina Qendrore" Sh. A.

## Neni 1
## Dispozitat e përgjithshme

1. Me këtë akt rregullohen pagesat mujore dhe kompensimet tjera të cilat iu bëhen punëtorëve të NPL "Kuzhina Qendrore" Sh. A. komfor obligimeve dhe përgjegjësive të tyre për kryerjen e detyrave të punës dhe të drejtave për realizimin e të ardhurave nga puna e tyre.
2. Kjo Rregullore është nxjerrë në pajtim me legjislacionin në fuqi në Republikën e Kosovës.
3. Rregullorja vlen dhe do të zbatohet.
4. Për të gjithë të punësuarit në NPL "Kuzhina Qendrore" Sh. A.

## Neni 2
## Parimet e sistemit të pagave dhe shpërblimeve

1. Pagat bazohen sipas parimeve të përcaktuara me këtë ligj, si vijon:
    a. parimi i ligjshmërisë - nënkupton që pagat e përfituesve përcaktohen vetëm në pajtim me këtë ligj dhe me aktet nënligjore, të autorizuara dhe të nxjerra në zbatim të tij;
    b. parimi i drejtësisë – nënkupton që niveli i pagës duhet të shpërblejë në mënyrë të drejtë kompleksin e punës dhe kontributin e individit në punën e organizatës;
    c. parimi i pagës së barabartë - nënkupton që secili përfitues i pagës merr pagë të barabartë për punën në funksionin, pozitën apo gradën e njëjtë apo të krahasueshme;
    d. parimi i transparencës – nënkupton që procedura për përcaktimin e pagës, niveli i saj dhe administrimi i sistemit të pagave të jetë transparente për publikun, pa rënë në kundërshtim me mbrojtjen e të dhënave personale sipas legjislacionit në fuqi;
    e. parimi i mos diskriminimit - nënkupton që asnjë përfitues i pagës nuk diskriminohet në pagë, ashtu siç përcaktohet në Ligjin për Mbrojtjen nga Diskriminimi;
    **f.** parimi i para shikueshmërisë – niveli i pagës, i përcaktuar sipas këtij ligji, nuk mund të ulet, përveç në një situatë të jashtëzakonshme të vështirësive financiare dhe vetëm në bazë të ligjit.

## Neni 3
## Pagesat mujore

1. Për punën të cilën e kryen, punëtori i NPL "Kuzhina Qendrore" Sh. A. merr pagën mujore.
2. Të drejtën për pagë mujore, pagë shtesë, kompensim për punë jashtë orarit, kompensim për punë të natës, dhe kompensime tjera të parapara me këtë rregullore, i punësuari i realizon sipas Kontratës së punës në mes të dy palëve, për punën e kryer dhe kohën e kaluar në punë.
3. NPL "Kuzhina Qendrore" Sh. A. obligohet që të përdor formë të njëjtë të kompensimit për të gjithë të punësuarit,.
4. Ky nen i referohet kreut të VII (paga dhe beneficionet e të punësuarve) të Ligjit të Punës.

**Neni 4**
**Llogaritja e pagës bazë**

1. Paga bazë është ajo pjesë e pagës, që përfitohet për punën e kryer me orar të plotë në një funksion apo pozitë të caktuar.
2. Punë me orar të plotë konsiderohet puna me kohëzgjatje javore prej dyzet (40) orësh. Për efekt të llogaritjes të pagës mujore, një (1) muaj llogaritet të ketë njëqind e shtatëdhjetë e tri (173) orë pune.
3. Vlera e pagës bazë, për punën e kryer me orar të plotë, llogaritet duke shumëzuar koeficientin e klasës së pagës me vlerën monetare të koeficientit.
4. Vlera monetare e koeficientit do të jetë dyqind e tridhjetenëntë euro (239 euro).

**Neni 5**
**Kriteret për përcaktimin e pagës bazë**

1. Paga mujore është e përcaktuar në bazë të kritereve përcaktuese siç janë:
2. Kualifikimi shkollor i nevojshëm për vendin e punës;
3. Performancës së treguar gjatë punës
4. Ndërlikueshmëria e punës në pozitën përkatëse;
5. Rëndësia e pozitës sipas përgjegjësisë, dhe intensiteti në procesin e punës;
6. Kryerja e punëve dhe detyrave të punës për NPL "Kuzhina Qendrore" Sh. A. jashtë shtetit të Republikës së Kosovës;
7. Kualifikimet e brendshme të domosdoshme dhe kualifikime specifike për pozita të caktuara.
8. Kriteret e lartcekura vlerësohen nga organi kompetent apo i autorizuar i NPL "Kuzhina Qendrore" Sh. A. me rastin e përcaktimit të pagave bazë.

**Neni 6**
**Procedura e ekzekutimit të pagave dhe kompensimeve**

1. Pagat mujore paguhen një herë në muaj dhe këtë më së largu deri më datën 5 të muajit të ardhshëm.
2. Punëdhënësi duhet të nxjerrë një deklaratë për çdo pagesë dhe çdo shtesë tjetër të paguar të punësuarve.
3. Pagat në NPL "Kuzhina Qendrore" Sh. A. paguhen përmes transferimit bankar ndërsa regjistrat mbi pagesat e bëra i mban punëdhënësi.
4. Regjistri i pagave, pasqyron në mënyrë të dallueshme pagën bazë bruto dhe shtesat e tjera në mënyrë të veçantë, dhe totalin e tyre
5. Në çdo rast punëtori sipas kërkesës së tij mund të merr edhe dëshminë me të dhënat mbi pagën mujor.

**Neni 7**
**Kompensimi për punë me orar të plotë**

1. Për punën e kryer me orar të plotë punëtori do të merr pagën mujore sipas koeficientit të përcaktuar në nenin.
2. Kalkulimi i pagës mujore do të bëhet nga Zyra e Burimeve Njerëzore dhe do të bazohet në evidencën e kohës së punës e cila punohet nga mbikëqyrësit e drejtpërdrejtë të punëtorëve.
3. Evidencat e punës do të procedohen për kalkulim vetëm pas vërtetimit nga Zyra e Burimeve Njerëzore.
4. Afati i fundit për dorëzimin e evidencave të punës në Zyrën e Burimeve Njerëzore është fundi i muajit.
5. Procedimin e pagave e bënë Departamenti i Financave.
6. Menaxhmenti i NPL "Kuzhina Qendrore" Sh. A. aprovon një formë unike për procedimin e pagave bazë dhe shtesave tjera.

**Neni 8**
**Paga shtesë**

1. Për punën më të gjatë se orari i plotë i punës, si dhe për punë në ditët e festave shtetërore dhe për punën e natës, i punësuari ka të drejtë në pagë shtesë, në pajtim me këtë rregullore dhe Kontratën e Punës.
2. Të punësuarit i takon paga shtesë në përqindje të pagës bazë (neni 56 pika 2 i ligjit të punës), si më poshtë:
    a. 20 % në orë për kujdestari;
    b. 30 % në orë për punë gjatë natës;
    c. 30 % në orë për punë jashtë orarit;
    d. 50 % në orë për punë gjatë ditëve të festave; dhe
    e. 50 % në orë për punë gjatë fundjavës.
3. Pagesa shtesë për punë gjatë fundjavës, festave dhe ditëve të lira sipas ligjit e përjashtojnë njëra-tjetrën.
4. I punësuari mund të kërkojë nga punëdhënësi që në vend të pagës shtesë nga paragrafi 2 i këtij neni, t'i bëhet kompensimi me ditë pushimi;
5. Punëdhënësi mund të vendosë që një pjesë të punës jashtë orarit ta kompensojë me ditë pushimi, në përputhje me përqindjet e parapara në paragrafin 2 të këtij neni. Kjo formë e kompensimit duhet të parashihet në Kontratën e Punës.
6. Për qëllim të implementimit të nenit 3, punëdhënësi krijon mekanizma kontrolli.
7. Në çdo fillim muaji të gjitha shtesat në pagën bazë duhet të planifikohen, lejohen paraprakisht nga Drejtori i Departamentit, dhe aprovohen nga Kryeshefi Ekzekutiv.
8. Rastet e veçanta për pagesat shtesë jashtë planifikimit, duhet të argumentohen nga Drejtori përkatës.
9. Dokumentacioni mbi lejimin e punës shtesë i dorëzohet Zyrës së Burimeve Njerëzore bashkë me evidencën e kohës së punës.

10. Departamenti i Administratës mund të verifikojë rrethanat e organizimit të kategorive të punës sipas këtij neni, dhe të vlerësojë domosdoshmërinë e organizimit të punës.

**Neni 9**
**Shtesat për përvojën e punës**

1. Punëdhënësi obligohen në kompensimin e shtesave për përvojën e punës duke llogaritur 0.5% të pagës bazë, për çdo vit të plotë të përvojës në punë.

**Neni 10**
**Kujdestaria**

2. Punëtorët që janë të obliguar të rrinë në gatishmëri që sipas nevojës thirren në punë edhe jashtë orarit të punës, kanë të drejtë në kompensim paushall mujor ose në shfrytëzim 20 % shtesë për orët e angazhimit në punë (neni 56 pika 2.1., ligjit të punës).
3. Lartësia e paushallit është deri në 30 € në muaj.

**Neni 11**
**Puna gjatë fundjavës**

1. Puna në ditën e shtunë dhe të diel konsiderohet si punë në fundjavë. Të gjithë të punësuarit kanë të drejtë në pushim javor në kohëzgjatje prej së paku njëzetekatër (24) orë pandërprerë.
2. Të gjithë të punësuarve që punojnë të shtunën apo të dielën u takon kompensim shtesë prej 50% për orë pune gjatë fundjavës sipas nenit 56 paragrafi. 2, pika 2.5 e Ligjit të Punës Nr. 03/L- 212, apo, në marrëveshje me punëdhënësin, punëtorët kanë të drejtë që këtë kompensim ta realizojnë në ditë pushimi, ku për dy ditë pune gjatë fundjavës do të realizonin një ditë të lirë.
3. Kompensimi me mjete shtesë dhe ditë të lira për punën në fundjavë e përjashtojnë njëra tjetrën.

**Neni 12**
**Zëvendësimet**

1. Punëtorit i cili përveç punëve dhe detyrave të veta të punës kryen edhe punët dhe detyrat e punës së punëtorit i cili mungon nga puna, i bëhet kompensimi i pagës mujore në lartësi të pagesë mujore më të favorshme për punëtorin i cili e zëvendëson.
2. Të drejtën në kompensim për zëvendësim nuk e gëzojnë punëtorët në pozita të njëjta dhe me detyra të njëjta të punës sipas përshkrimit të punëve dhe detyrave të punës.
3. Zëvendësimi i cili zgjatë nga tridhjetë (30) e më shumë ditë pune në muaj kompensohet në vlerën e pagës më të favorshme.
4. Në rastet kur një pozitë mbetet vakante për shkak të pushimit vjetor, mjekësor etj., por jo më shumë se tridhjetë (30) ditë, zëvendësimi bëhet më anë të sistemimit të përkohshëm në pajtim më nenin 18 të Ligjit të Punës. Përjashtim nga kjo rregull bëjnë, rastet kur nuk mund të gjendet zgjidhje përmes sistemimit të përkohshëm atëherë kompensimet e punëtorëve bëhen komfor

rregullit të punës jashtë orarit, ose nëse mbahen të dy ndërrimet lartësia e kompensimit është 100 % e vlerës së zëvendësimit

5. Pozitat shef shërbimi, menaxherë dhe drejtorë nuk kompensohen për zëvendësim përveç nëse zëvendësojnë pozitën më të lartë se ajo në të cilën janë të sistemuar ata.
6. Kur punëtori pa pëlqimin e tij caktohet në punë dhe detyra tjera të punës, sipas nenit 18 pika 1.1, 1.2, 1.3 dhe 1.4 të Ligjit të Punës në Kosovë nr. 03/L-212, i takon e drejta në diferencë të pagës të cilën e kishte në vendin paraprak të punës, nëse është më e volitshme për të.
7. Nuk ju takon kompensimi për zëvendësim punonjësve në rastet kur për ndonjë arsye zëvendësojnë vartësin apo mbikëqyrësin dhe të njëjtit janë në ndërmarrje.

## Neni 13
## Kompensimi në rast të pjesëmarrjes në komisione dhe kryerje të detyrave shtesë

1. Punonjësit, pa marrë parasysh pozitën, në rast se i caktohen detyra shtesë të përhershme në pajtim me natyrën e punës, dhe është brenda orarit të punës, nuk i takon kompensimi shtesë.
2. Anëtarëve të Komisionit për Raste të Jashtëzakonshme të emëruar nga Kryeshefi Ekzekutiv, u takon kompensimi paushall, në emër të kujdestarisë dhe angazhimit eventual në rastin e Jashtëzakonshëm, në lartësinë 50 € në muaj.
3. Anëtarët dhe Sekretari i Komisionit Disiplinor të emëruar nga Kryeshefi Ekzekutiv, paguhen 50 € për secilin rast.
4. Kryeshefi Ekzekutiv me vendim të veçantë do të përcaktojë se cilat komisione mund të kompensohen në vlerën e kompensimit 30 € për muaj.
5. Kompensimi i paushallit, punës jashtë orarit dhe punës gjatë fundjavës e përjashtojnë njëra-tjetrën.

## Neni 14
## Kompensimet për udhëtime zyrtare

1. Udhëtimet zyrtare jashtë vendit, në shtetet fqinje ose në shtetet tjera për qëllime zyrtare dhe në interes të NPL "Kuzhina Qendrore" Sh. A. duhet të paguhen nga ana e NPL "Kuzhina Qendrore" Sh. A. (neni 62 i Ligjit të punës)
2. Para çdo udhëtimi duhet plotësuar autorizimin për udhëtimin zyrtar.
3. Autorizimin për udhëtime zyrtare për personelin e ndërmarrjes e aprovon Kryeshefi Ekzekutiv, ndërsa për anëtarët e Bordit e aprovon Kryesuesi i Bordit.
4. Mëditja për udhëtimet jashtë vendit do të paguhet në bazë të tarifave të përcaktuara me ketë nen.
5. Tarifa përfshin këto shpenzime:
6. Kolona A – përfshin shpenzimet e përgjithshme ditore.
7. Kolona B – përfshin shpenzimet për fjetjen (hotelin) ky shpenzim duhet të dëshmohet me faturë.
8. Kolona C–përfshin shpenzimet për ushqim-mëditje (ky shpenzim nuk ka nevojë të arsyetohet me dokumentacion përcjellës)
9. Kolona D – aplikohet vetëm në rastet kur shpenzimet e udhëtimit zyrtar janë të mbuluara nga pritësi apo ndonjë formë tjetër dhe paraqet 20% të vlerës së tarifës-shpenzimeve të përgjithshme

ditore.

10. Në NPL "Kuzhina Qendrore" Sh. A. aplikohen dy tarifa, tarifa për udhëtimet në vendet rajonale e njohur si tarifa një (T 1) dhe tarifa (T 2) për vendet tjera që përfshin të gjitha vendet e botës.

11. T1 – Rajonale përfshin këto vende: Bosnjë, Shqipëri, Mali i Zi, Serbi, Maqedoni.
12. T2 – Tjera: përshin të gjitha vendet tjera të botës.

Në ketë tabelë paraqiten tarifat për udhëtime zyrtare:

| | Kolona A | Kolona B | Kolona C | Kolona D |
|---|---|---|---|---|
| | Tarifa | Hoteli | Mëditja | 20% e mëditjes |
| T1 -Rajonal | 155 euro | 80 euro | 75 euro | 31 euro |
| T2 - Tjera | 255 euro | 150 euro | 105 euro | 51 euro |

13. Në raste kur udhëtohet në Maqedoni, Shqipëri, Serbi dhe Mal të Zi, brenda ditës vajtje-ardhje mëditja do të paguhen në vlerë 50 €, si dhe shpenzimet eventuale të udhëtimit (shpenzimet e transportit).
14. Në raste kur udhëtohet në Maqedoni, Shqipëri, Serbi dhe Mal të Zi, brenda ditës vajtje-ardhje, më qëllim të pajisjes me dokumente të udhëtimit në cilën do cilësi, kompensohen shpenzimet eventuale të udhëtimit (shpenzimet e transportit).
15. Ndërmarrja përveç shpenzimeve të transportit vajtje-ardhje jashtë Kosovës, mbulon edhe shpenzimet e transportit për nevojat e punës përgjatë gjithë udhëtimit zyrtar, siç janë shpenzimet e transportit deri në aeroport dhe anasjelltas, shpenzimet nëpër qytete dhe shtete.
16. Në rastet kur të gjitha shpenzimet e udhëtimit paguhen nga donatorë të ndryshëm, punëtorit do t'i paguhet 20% të mëditjes sipas kolonës D të tarifës për udhëtim zyrtar.
17. Kjo do të dëshmohet me dokumentacionin përcjellës siç janë: ftesa, fotokopja e vulës dalëse dhe hyrëse në dokumentin e udhëtimit apo bileta që vërteton udhëtimin etj.
18. Pagesa për ditët e udhëtimit zyrtar fillon në ditën e nisjes dhe përfundon në ditën e kthimit.
19. Arkëtari është personi përgjegjës për kalkulimin dhe vërtetim e kalkulimit të tarifës.
20. Pas përfundimit të udhëtimit, faturat origjinale i bashkëngjiten urdhëresës për udhëtimin zyrtar dhe dorëzohen në Sektorin e Financave jo më larg se 15 ditë pas realizimit të udhëtimit zyrtar.
21. Shpenzimet për ushqim dhe mëditje llogariten si në vijim: 15% për mëngjes, 30% për drekë, 45% për darkë dhe 10% tjera.
22. Autorizimi për udhëtim zyrtar i bashkëngjitet kësaj rregullore si Aneks 2.

**Neni 15**
**Kompensimi për jetë të ndarë**

1. Punëtorët të cilët nga NPL "Kuzhina Qendrore" Sh. A. janë dërguar jashtë vendit (Republikës së Kosovës) për të kryer punët me qëllim shkollimi apo dhe detyrat e tyre të punës në gjatësi kohore mbi 15 ditë, do të kompensohen për jetë të ndarë nga familja.
2. Vlera e kompensimit caktohet me vendim të veçantë të Kryeshefit Ekzekutiv të NPL "Kuzhina

Qendrore" Sh. A., por nuk mund të jetë më e madhe se 50 % e pagës mujore të punëtorit.

3. Shpenzimet tjera (fjetja, ushqimi dhe udhëtimi) mbulohen nga Ndërmarrja ose nikoqiri. Në këto raste, për udhëtime jashtë vendit përjashtohet marrja e mëditjeve.
4. Personat të cilët financohen në shkollim nga Ndërmarrja me marrëveshje paraprake iu sanksionohet qëndrimi në kompani 1-3 vite, varësisht nga zgjatja e shkollimit, në të kundërtën obligohen që t'i kthejnë të gjitha shpenzimet e shkollimit.

Neni 16
Shtesa për kushte tregu

1. Shtesa për kushte tregu përfitohet për profesione të caktuara- të nevojshme, në pozita të caktuara kyçe profesionale, rekrutimi apo mbajtja e nëpunësve në këto profesione e pozita objektivisht është i pamundur për shkak se tregu privat ofron paga të paktën pesëdhjetë për qind (50%) më të larta se sektori publik.
2. Vlera e shtesës për kushte tregu nuk mund të jetë më e lartë se pesëdhjetë për qind (50%) e pagës bazë.
3. Llojet e pozitave dhe profesionet përkatëse për të cilat përfitohet shtesa për kushtet e tregut, vlera dhe procedura për përfitimin e saj miratohet me vendim të Kryeshefit.

**Neni 17**
**Shtesa e performancës**

1. I punësuari përfiton shtesë vjetore për performancë bazuar në rezultatet vjetore të vlerësimit të punës.
2. Shtesës e performancës përfiton i punësuari që është vlerësuar "Shkëlqyeshëm" në vitin përkatës
3. Shtesa për performancë përfitohet në fund të çdo viti, totali i vlerës nuk mund të kalojë pesëdhjetë për qind (50%) të pagës bazë mujore.
4. Kriteret për vlerësimin e përformances janë përcaktuar në Rregulloren për Marrëdhënien në Punë

**Neni 18**
**Kompensimi për shkak të shkuarjes në pension**

1. Punëtorit për shkëputje të marrëdhënies së punës për shkak të shkuarjes në pension NPL "Kuzhina Qendrore" Sh. A. i ndan një kompensim në vlerë prej tre (3) pagave bazë mujore sipas kontratës së tij.
2. Në shenj respekti për kontributin e dhënë, punëtorit që pensionohet, Ndërmarrja i jep një dhuratë simbolike në vlerë deri në 100 €, por jo në vlerë monetare.

**Neni 19**
**Kompensimi për raste të vdekjes së punëtorit**

1. Në rast të vdekjes natyrore të punëtorit që është në marrëdhënie pune, familjes së tij i bëhet një kompensim siç është përcaktuar në Rregulloren për Marrëdhënien në Punë.

**Neni 20**
**Stimulimi në punë dhe rreth punës**

2. Ndërmarrja mund të stimuloj punëtorin nëse ai me punën e tij dhe angazhimin e tij personal ka sjellë rezultate të reja fitimprurëse për NPL "Kuzhina Qendrore" Sh. A.
3. Ndërmarrja në kuadër të mundësive financiare mund të ndihmojë-shpërblejë punonjësit e saj me rastin e viteve jubilare të përvojës në punë.
4. Ndërmarrja në kuadër të mundësive financiare mund të mbulojë shkollimin e stafit të saj kur cilësohet në interes të ndërmarrjes.
5. Ndërmarrja në kuadër të mundësive financiare, në fund të çdo viti do tu paguaj punëtorëve pagën e 13-të.
6. Vendimi për pagën e 13-të e nxjerr Kryeshefi pas konstatimit të qëndrueshmërisë financiare nga Departamenti i Financave dhe miratimit nga ana e Bordit të Drejtorëve.

**Neni 21**
**Reprezentacioni**

1. Të drejtën në reprezentacion e kanë Bordi i Drejtorëve, Kryeshefi Ekzekutiv dhe në raste të veçanta edhe zyrtarë tjerë të Ndërmarrja. Kryeshefi Ekzekutiv aprovon paraprakisht nevojën për reprezentacionin për stafin tjetër të Ndërmarrja marrë parasysh pozitën e zyrtarit apo vlerën e reprezentacionit.
2. Me vendim të veçantë të Bordit të Drejtorëve mund të përcaktohen kufizime në vlera lidhur me të drejtën e shfrytëzimit të reprezentacionit.
3. Funksionimi dhe mënyra e shfrytëzimit të Bufesë/restorantet e ndërmarrjes rregullohet me udhëzim të veçantë.

**Neni 22**
**Dispozitat kalimtare**

1. Në rast mospajtimi në kuptimin e dispozitave, Bordi i Drejtorëve bënë interpretimin përfundimtar të dispozitave eventuale dhe Rregullores.
2. Për çështjet procedurale të cilat nuk janë të definuara plotësisht Kryeshefi Ekzekutiv mund të nxjerr udhëzime për mënyrën e procedimit.
3. Më qëllim të implementimit të kësaj rregulloreje, ndryshohen vendimet dhe kontratat dhe harmonizohen me këtë rregullore.
4. Kjo rregullore hyn në fuqi pas aprovimit të Bordit të Drejtorëve të NPL "Kuzhina Qendrore" Sh. A.

Kuzhina Qendrore

Ndërmarrje publike lokale | Rr. Egnatia p.n. - 10 000 Prishtinë | www.kuzhina.net| kuzhinaqendrore@gmail.com | tel: + 383 45 709 106

Anex - Koeficienti sipas pozitave

| Pozita | Koeficienti |
|---|---|
| Drejtori i Departamentit të Prodhimit-Kryekuzhinieri | 2.92887029 |
| Drejtori i Departamentit të Financave | 2.92887029 |
| Drejtori i Departamentit të furnizimit dhe distribuimit | 2.92887029 |
| Drejtori i Departamentit të Administratës | 2.92887029 |
| Zyrtar ligjor | 2.30125523 |
| Zyrtar i prokurimit | 2.30125523 |
| Shef i sektorit të furnizimeve | 2.30125523 |
| Shef i sektorit të distribuimit | 2.30125523 |
| Zyrtar për zhvillim dhe menaxhim te projekteve | 2.09205021 |
| Zyrtar për kujdes ndaj konsumatorit | 2.09205021 |
| Zyrtar për kontroll të furnizimeve/ depoist | 2.09205021 |
| Zyrtar për kontroll të cilësisë | 2.09205021 |
| Zyrtar për IT | 2.09205021 |
| Zyrtar për H.R- Trajnimet | 2.09205021 |
| Zyrtar për furnizime | 2.09205021 |
| Zyrtar për faturim/faturist | 2.09205021 |
| Zyrtar i kontabilitetit | 2.09205021 |
| Zyrtar për marrëdhënie me publikun | 2.09205021 |
| Zyrtari certifikues | 1.88284519 |
| Zyrtar për siguri në punë | 1.88284519 |
| Zyrtar për arkiva | 1.88284519 |
| Zyrtar i logjistikes | 1.88284519 |
| Arkëtar | 1.88284519 |
| Kuzhinieri | 1.79916318 |
| Serviruese | 1.71548117 |
| Ndihmëskuzhinieri | 1.67364017 |
| Shofer | 1.58995816 |
| Enëlarëse | 1.50627615 |
| Shtëpiaku | 1.46443515 |
| Punëtor teknik | 1.46443515 |
| Punëtor i sigurimit | 1.46443515 |
| Mirëmbajtës higjienë | 1.46443515 |